

— DIÁRIO — **OFICIAL**



*Prefeitura Municipal
de
Tucano*



ÍNDICE DO DIÁRIO

OUTROS

ANEXO III.....



ANEXO III



ANEXO III

Tempo para apresentação – 30 minutos

PLANO GESTÃO – ORIENTAÇÕES GERAIS

O Plano de Gestão Escolar é uma ferramenta fundamental no âmbito da gestão educacional. Sua finalidade primordial é identificar e priorizar ações voltadas para a garantia da aprendizagem de todos os estudantes, com critérios de acompanhamento e avaliação previamente estabelecidos. Este documento dinâmico reflete uma abordagem democrática e participativa, sendo resultado direto do processo de formação proporcionado pela Secretaria Municipal de Educação. Para que o Plano de gestão seja eficaz, é fundamental que ele abranja os seguintes elementos-chave:

Análise da situação atual - No início do plano, é imperativo realizar uma análise da situação atual do Sistema Público Municipal de Educação de Tucano, destacando seus pontos fortes e identificando as áreas que demandam melhorias. Essa análise deve ser baseada em dados objetivos, como resultados de avaliações, taxas de evasão e outros indicadores relevantes.

Metas claras - Estabelecer metas claras para o desenvolvimento de competências e habilidades dos estudantes é essencial. Essas metas devem estar alinhadas com as diretrizes do Sistema de Ensino e refletir acerca dos objetivos de aprendizagem desejados. Desse modo, o plano deve elencar as ações específicas que serão implementadas para atingir as metas estabelecidas. Isso pode envolver aprimoramento do currículo, formação de professores, implementação de programas educacionais, entre outras estratégias.

Cronograma- é sabido que para assegurar que o plano seja executado de forma consistente ao longo do ano letivo, faz-se mister um cronograma detalhado, necessário para indicar quando cada ação será realizada, bem como evidenciar as ações, estratégia e os responsáveis, entre outras questões pertinentes ao contexto de produção do mesmo.

A flexibilidade do plano – Todo plano de ação requer ajustes ao longo do tempo, pois à medida que novas informações e desafios surgem, é crucial fazer uma reavaliação. A flexibilidade e a capacidade de adaptação são elementos-chave, portanto, para o sucesso do plano. Nesse sentido, manter registros detalhados de todas as ações, resultados esperados e atividades relacionadas ao plano é essencial para prestar contas e promover a aprendizagem contínua. Desse modo, o Plano de Gestão Escolar deve ser um documento vivo, passível de atualizações e revisões.

Comunicação assertiva- A comunicação é um aspecto profícuo do plano. A escola deve estabelecer canais eficazes de comunicação para garantir que todos os envolvidos estejam cientes das ações e dos processos e progressos. Com efeito, a transparência no compartilhamento de informações é fundamental para a construção de uma parceria sólida entre escola, estudantes e comunidade.

Conjunto Urbis I, Caminho 03, Casa 02, Jardim Petrolar, CEP 48030-680,
Alagoinhas/BA. E-mail acaobainstituto@gmail.com /
Site: acaobahiaorganizacao.com.br



O Plano de Gestão Escolar é, portanto, um guia prático e flexível que orienta a escola na busca contínua pela excelência educacional, promovendo a inclusão, a igualdade e a participação ativa de toda a comunidade escolar nesse processo. Assim, o plano deve ser concebido de maneira que dialogue com as necessidades específicas dos estudantes e a realidade da comunidade escolar, com ênfase nas seguintes dimensões:

Dimensão Administrativa/financeira:

Sabe-se que a dimensão administrativa do Plano do Gestão Escolar engloba a gestão dos recursos humanos e materiais da escola, bem como a organização dos processos internos. Nesse contexto, o plano deve contemplar a definição clara das responsabilidades e atribuições de cada membro da equipe escolar, incluindo diretores, coordenadores, professores e demais funcionários. É salutar que o plano contemple a gestão do tempo e do espaço, assegurando que as atividades sejam realizadas de forma eficiente e que o ambiente escolar seja seguro e adequado.

A garantia da infraestrutura necessária para o bom funcionamento da escola, como salas de aula bem equipadas, instalações de apoio, e manutenção regular, é uma parte crucial da dimensão administrativa. Além disso, a gestão de registros e documentação escolar, como registros acadêmicos e administrativos, também deve ser considerada.

No que concerne à dimensão financeira, elemento vital para a sustentabilidade da escola, o Plano de gestão deve incluir um Planejamento de Aplicação financeira com os recursos necessários para a execução das ações planejadas. É fundamental considerar fontes de financiamento, como verbas governamentais, captação de recursos, doações e parcerias com a comunidade. Vale ressaltar a importância da transparência na gestão financeira, incluindo a prestação de contas e a auditoria regular dos gestores.

Dimensão pedagógica:

A dimensão pedagógica está no cerne da missão da escola. O Plano de Gestão deve detalhar as estratégias para melhorar a qualidade do ensino e promover a aprendizagem dos estudantes. Isso inclui a definição de objetivos de ensino, a seleção de métodos de ensino, a avaliação de desempenho dos alunos e a implementação de práticas pedagógicas inovadoras.

Para tanto, elucida-se a formação contínua de professores, a orientação e o apoio pedagógico como elementos-chave da dimensão pedagógica. Além disso, o plano deve destacar como a escola planeja lidar com a diversidade dos estudantes, promovendo a inclusão de todos, levando em consideração suas necessidades educacionais específicas.

Dimensão avaliação:

No processo de avaliação é importante descrever como o progresso e o impacto das ações serão monitorados e avaliados. Isso pode incluir indicadores de desempenho, pesquisas de satisfação dos estudantes e comunidade escolar, entre outros mecanismos. Estabelecer como a comunicação e o feedback serão gerenciados entre os membros da equipe escolar, professores, estudantes e famílias é peça fundamental para a transparência e colaboração no processo.

Conjunto Urbis I, Caminho 03, Casa 02, Jardim Petrolar, CEP 48030-680,
Alagoinhas/BA. E-mail acaobainstituto@gmail.com /
Site: acaobahiaorganizacao.com.br



A avaliação das ações deve ser contínua e voltada para o aprimoramento constante. Isso significa que o plano deve permitir a identificação de problemas e quais as intervenções necessárias. Além disso, os resultados positivos devem ser reconhecidos e celebrados, motivando, desse modo, toda a comunidade escolar.

Dimensão acesso, permanência e sucesso:

Manter as crianças na escola e cuidar para que concluam os níveis de ensino, consolidando os conhecimentos necessários e com a idade adequada é importante desafio da educação. Essa última dimensão indica que para uma boa gestão é imprescindível o acesso a informações precisas sobre os alunos com maior dificuldade de aprendizado, sobre quem são os infrequentes e sobre quem são os evadidos para que se possa traçar estratégias para trazer esses alunos de volta às aulas.

Desse modo, o Plano de Ação do Gestor Escolar é uma ferramenta essencial para a promoção do sucesso dos estudantes e o aprimoramento constante da qualidade da educação. Portanto, ele deve ser completo, flexível, orientado para a avaliação e disposto a enfrentar desafios. Sua correta implementação contribui significativamente para a construção de um ambiente educacional que valoriza o aprendizado e o desenvolvimento de todos os estudantes.

O plano de Gestão deve conter no mínimo 10 e no máximo 20 laudas e a seguinte estrutura:

1. CAPA: nome do autor, cargo que pretende concorrer, título do plano de gestão (PLANO DE GESTÃO 2024-2025), local, ano.
2. INTRODUÇÃO: Apresentação clara e objetiva do Plano de Gestão Escolar.
3. JUSTIFICATIVA: Relevância do Plano de Gestão Escolar com vistas à melhoria do processo de ensino e aprendizagem e os benefícios para a comunidade escolar.
4. OBJETIVOS: Explicitar o que se pretende alcançar para garantir resultados satisfatórios da aprendizagem.
6. PLANO DE TRABALHO DA GESTÃO ESCOLAR

Conjunto Urbis I, Caminho 03, Casa 02, Jardim Petrolar, CEP 48030-680,
Alagoinhas/BA. E-mail acaobainstituto@gmail.com /
Site: acaobahiaorganizacao.com.br



DIMENSÃO	INDICADOR	PROBLEMA	AÇÕES	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	RESULTADO ESPERADO
ADMINISTRATIVA/ FINANCEIRA	Organização Escolar					
	Participação da escola na gestão dos recursos públicos					
	Taxa de eficiência administrativa					
	Agentes atuantes: Conselho Escolar Líderes de turmas, Associação de famílias...					
	Informação e comunicação democratizadas					
	Alimentação escolar					
	Conservação do ambiente escolar					
	Relação interpessoal					
	Prestação de Contas					
	Gestão participativa e publicidade dos recursos					
	Plano de Aplicação financeira					
	Acompanhamento dos programas e sistemas do MEC/ FNDE					
PEDAGÓGICA	Acompanhamento e suporte pedagógico					
	Formação continuada					
	Inclusão escolar					
	Projeto Político Pedagógico					
	Documento Referencial Curricular Municipal de Tucano (DRCT)					
	Conselho de Classe					
Acompanhamento dos projetos da Secretaria Municipal de Educação						

Conjunto Urbis I, Caminho 03, Casa 02, Jardim Petrolar, CEP 48030-680, Alagoinhas/BA. E-mail acaobainstituto@gmail.com /
Site: acaobahiaorganizacao.com.br



AVALIAÇÃO	Acompanhamento do processo da aprendizagem dos Estudantes					
	Acompanhamento dos estudantes público alvo da Educação Especial/inclusiva					
	Avaliação do trabalho dos profissionais da escola (Avaliação Institucional)					
	Avaliações Externas.					
ACESSO, PERMANÊNCIA E SUCESSO	Estudantes com auto índice de ausências					
	Estudantes com dificuldade de aprendizagem ou em situação de analfabetismo					
	Abandono Escolar					
	Desenvolvimento de metodologias significativas tendo em vista uma maior participação dos estudantes.					
	Incentivo à autonomia, protagonismo estudantil e ao trabalho coletivo					
	Taxa de aprovação e reprovação					

6. AVALIAÇÃO

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

8. REFERÊNCIAS

Conjunto Urbis I, Caminho 03, Casa 02, Jardim Petrolar, CEP 48030-680, Alagoinhas/BA. E-mail acaobainstituto@gmail.com /
Site: acaobahiaorganizacao.com.br



BAREMA DO PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

ELEMENTOS	ESTABELECIDADA PONTUAÇÃO	AVALIAÇÃO
Respeito às normas da Língua Portuguesa e às Normas da ABNT	0,4	
Presença consistente das 4 (quatro) dimensões exigidas e seus respectivos indicadores	0,5	
Apresenta ações e propostas inovadoras, criativas e exequíveis	0,5	
Apresenta indicações de monitoramento e avaliação do Plano de Gestão, bem como a sua periodicidade	0,4	
Apresenta Referências Bibliográficas atualizadas	0,2	
Apresentação do plano de gestão, respeitando os seguintes critérios: <ul style="list-style-type: none">• clareza e objetividade• domínio de conteúdo• recursos utilizados• desempenho linguístico: estilo de linguagem/ adequação gramatical.• clareza, adequação e perspectiva de análise nas estratégias de intervenção• clareza, coerência e exequibilidade na apresentação dos objetivos• foco, relevância, objetividade e articulação com a realidade do Sistema Público Municipal, para o qual o plano está direcionado.	2,0	
Total de pontos	4	

Conjunto Urbis I, Caminho 03, Casa 02, Jardim Petrolar, CEP 48030-680,
Alagoinhas/BA. E-mail acaobainstituto@gmail.com /
Site: acaobahiaorganizacao.com.br



Conjunto Urbis I, Caminho 03, Casa 02, Jardim Petrolar, CEP 48030-680,
Alagoinhas/BA. E-mail acaobainstituto@gmail.com /
Site: acaobahiaorganizacao.com.br