

**ANEXO I**

**FORMULÁRIO DO RECADASTRAMENTO DO SERVIDOR**

**DADOS PESSOAIS**

Nome:		Sexo:	
Matrícula:	Endereço:		
E-MAIL:	Tel./Celular:	CEP:	
Estado Civil: Solteiro ( ) Casado ( ) Viúvo ( ) Divorciado/desquitado ( ) União estável ( )			
Escolaridade: Fundamental ( ) Médio ( ) Superior ( )		Número de dependentes:	
RG:	Órgão Expedidor:	Data Expedição:	Tipo Sanguíneo:
CPF:	Órgão Cons. Regional:	Cons. Regional nº	

**DADOS FUNCIONAIS**

Cargo/Função:	Lotação Inicial:
Lotação Atual: Secretaria – Departamento – Local onde presta serviço	
Chefe Imediato:	
Forma de Ingresso no Serviço Público: ( ) Concurso público – Ano _____ Data de Posse/Admissão: ____/____/____.	
Observações Complementares: <i>(Caso tenha exercido cargo/função diferente da sua lotação inicial).</i>	
Função Exercida nos Últimos 04 anos: _____	
Local de Trabalho nos últimos 04 anos: _____	
Chefe Imediato nos últimos 04 anos: _____	

Declaro, sob as penas da Lei, que as informações ora prestadas são verdadeiras.

Tucano-BA, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021.

**PARA USO DO SETOR PESSOAL**

DATA E ASSINATURAS	
<p>_____</p> <p>Servidor(a) Público</p>	<p>Data do Recadastramento:</p> <p>____/____/____</p>
<p>Servidor atendente.</p>	<p>Visto do Secretário Municipal de Administração:</p>
<p>Servidor responsável pela análise dos dados</p>	<p>José Rone Bitencourt Ferreira Costa</p>

**ATENÇÃO! Não preencher.**

**Área destinada ao preenchimento e controle da Secretaria Municipal de Administração e Finanças**

Funcionário em desvio de função: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Funcionário em Desvio de Lotação: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
--	---

INFORMAÇÕES RELEVANTES	
<p>Servidor responsável pela análise dos dados</p>	<p>Visto do Secretário Municipal de Administração:</p> <p>José Rone Bitencourt Ferreira Costa</p>